

Perumahan Yang Akan Atau Sedang Dilakukan Pembangunan Oleh Pengembang

1. Serah Terima Administrasi

2. Serah Terima Fisik

1. PERSYARATAN SERAH TERIMA ADMINISTRASI

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN	KRITERIA KELENGKAPAN	KRITERIA TEKNIS
1	Surat Permohonan Penyerahan PSU Secara Administrasi Kepada Bupati		
2	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dilegalisir	1. Masih Berlaku 2. Dilegalisir	
3	Asli Surat Kuasa, apabila dikuasakan bermaterai	1. Bermaterai	
4	Asli Surat pernyataan, yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan benar dan sah bermaterai	1. Bermaterai	
5	Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan/permukiman dan/atau perubahannya	1. Akta Pendirian 2. Akta Perubahan	
6	Fotocopy sertipikat hak atas tanah pada lokasi yang akan dibangun atau sedang dibangun perumahan; dan fotocopy sertipikat/akta jual beli atas tanah yang peruntukannya untuk pemakaman	1. Copy sertipikat perumahan 2. Copy Sertifikat pemakaman	
7	Fotocopy daftar dan gambar rencana tapak yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran PSU yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah	1. Copy Site Plan 2. Detail potongan perblok sesuai row berikut hitungan Panjang lebar luasan sesuai rencana 3. Detail rth, dan sarana berikut keterangan luasan sesuai rencana	
8	Jadwal/waktu penyelesaian pembangunan, dan jadwal serah terima fisik prasarana, sarana dan utilitas	1. Jadwal penyelesaian pembangunan 2. Jadwal serah terima fisik	

2. PERSYARATAN SERAH TERIMA FISIK

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN	KRITERIA KELENGKAPAN	KRITERIA TEKNIS
1	Surat Permohonan Penyerahan PSU Secara Fisik Kepada Bupati		
2	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dilegalisir	1. Masih Berlaku 2. Dilegalisir	
3	Asli Surat Kuasa, apabila dikuasakan bermaterai	1. Bermaterai	
4	Asli Surat pernyataan, yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan benar dan sah bermaterai	1. Bermaterai	
5	Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan/permukiman dan/atau perubahannya	1. Akta Pendirian 2. Akta Perubahan	
6	Fotocopy sertipikat hak atas tanah yang peruntukannya sebagai prasarana, sarana dan utilitas, dan fotocopy sertifikat/akta jual beli atas tanah yang peruntukannya untuk pemakaman yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah yang telah dilakukan pengecekan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Tasikmalaya	1. Copy sertifikat perumahan 2. Copy Sertifikat pemakaman	
7	Daftar dan gambar rencana tapak yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah	1. Asli Site Plan	
8	Fotocopy seluruh dokumen perijinan perumahan	1. Copy Ijin Perumahan	
9	Fotocopy Berita Acara Serah Terima Administrasi	1. Copy BAST	

Perumahan Yang Telah Selesai Dibangun Oleh Pengembang

PERSYARATAN SERAH TERIMA PSU

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN	KRITERIA KELENGKAPAN	KRITERIA TEKNIS
1	Surat Permohonan Penyerahan PSU Kepada Bupati		
2	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dilegalisir	1. Masih Berlaku 2. Dilegalisir	
3	Asli Surat Kuasa, apabila dikuasakan bermaterai	1. Bermaterai	
4	Asli Surat pernyataan, yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan benar dan sah bermaterai	1. Bermaterai	
5	Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan/permukiman dan/atau perubahannya	1. Akta Pendirian 2. Akta Perubahan	
6	Fotocopy sertipikat tanah atas nama pengembang yang peruntukannya sebagai prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah dan fotocopy sertifikat/akta jual beli atas tanah yang peruntukannya untuk pemakaman yang telah dilakukan pengecekan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Tasikmalaya	1. Copy sertifikat perumahan 2. Copy Sertifikat pemakaman	
7	Daftar dan gambar rencana tapak (site plan, zoning dan lain-lain) yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah	1. Asli Site Plan	
8	Fotocopy seluruh dokumen perijinan perumahan	1. Copy Ijin Perumahan	

1. Surat Pengajuan Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan Secara Administrasi

KOP PERUSAHAAN

....., 2022

Nomor : Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) Berkas Bupati Tasikmalaya
Perihal : **Permohonan Penyerahan** di
Prasarana, Sarana dan Utilitas
(PSU) Perumahan SINGAPARNA
Secara Administrasi

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : [diisi nama pemohon]
Jabatan : [diisi nama jabatan pemohon]
Alamat :
..... [diisi alamat pemohon]

Dengan ini Saya mengajukan permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan **secara administrasi**, dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Perumahan : [diisi nama perumahan]
2. Lokasi :
Blok/Jalan : [diisi nama blok/jalan lokasi perumahan]
Desa : [diisi nama desa lokasi perumahan]
Kecamatan : [diisi nama kecamatan lokasi perumahan]
3. Status Tanah :
1. Sertipikat HGB No.Sisa lahan ...m²
2. Sertipikat HGB No.Sisa lahan ...m²
3. Sertipikat HGB No.Sisa lahan ...m²

Untuk melengkapi permohonan ini berikut kami sampaikan Persyaratan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Hormat, saya

[Nama Pemohon]
[Jabatan]

Tembusan disampaikan :

1. Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Tasikmalaya, selaku Ketua Tim Verifikasi Penyerahan PSU Perumahan; dan

2. Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Tasikmalaya, selaku Sekretaris Tim Verifikasi Penyerahan PSU Perumahan.

**KELENGKAPAN PERSYARATAN PERMOHONAN
PENYERAHAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM PERUMAHAN
SECARA ADMINISTRASI**

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN
1	Surat Permohonan Penyerahan PSU Secara Administrasi Kepada Bupati
2	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dilegalisir
3	Asli Surat Kuasa, apabila dikuasakan bermaterai
4	Asli Surat pernyataan, yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan benar dan sah bermaterai
5	Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan/permukiman dan/atau perubahannya
6	Fotocopy sertipikat hak atas tanah pada lokasi yang akan dibangun atau sedang dibangun perumahan; dan fotocopy sertifikat/akta jual beli atas tanah yang peruntukannya untuk pemukiman
7	Fotocopy daftar dan gambar rencana tapak yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran PSU yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah
8	Jadwal/waktu penyelesaian pembangunan, dan jadwal serah terima fisik prasarana, sarana dan utilitas

2. Surat Pengajuan Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan Secara Fisik

KOP PERUSAHAAN

....., 2022

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) Perumahan Secara Fisik**

Kepada Yth.
Bupati Tasikmalaya
di

S I N G A P A R N A

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : [diisi nama pemohon]
Jabatan : [diisi nama jabatan pemohon]
Alamat :
..... [diisi alamat pemohon]

Sehubungan dengan telah selesainya pembangunan perumahan yang kami bangun, dengan ini Kami mengajukan permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan **secara Fisik**, dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Perumahan : [diisi nama perumahan]
2. Lokasi :
Blok/Jalan : [diisi nama blok/jalan lokasi perumahan]
Desa : [diisi nama desa lokasi perumahan]
Kecamatan : [diisi nama kecamatan lokasi perumahan]
3. Status Tanah :
1. Sertipikat HGB No. Sisa lahan ...m²
2. Sertipikat HGB No. Sisa lahan ...m²
3. Sertipikat HGB No. Sisa lahan ...m²

Untuk melengkapi permohonan ini berikut kami sampaikan Persyaratan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Hormat, saya

[Nama Pemohon]
[Jabatan]

Tembusan disampaikan :

1. Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Tasikmalaya, selaku Ketua Tim Verifikasi Penyerahan PSU Perumahan; dan
2. Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Tasikmalaya, selaku Sekretaris Tim Verifikasi Penyerahan PSU Perumahan

**KELENGKAPAN PERSYARATAN PERMOHONAN
PENYERAHAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM PERUMAHAN
SECARA FISIK**

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN
1	Surat Permohonan Penyerahan PSU Secara Fisik Kepada Bupati
2	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dilegalisir
3	Asli Surat Kuasa, apabila dikuasakan bermaterai
4	Asli Surat pernyataan, yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan benar dan sah bermaterai
5	Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan/permukiman dan/atau perubahannya
6	Fotocopy sertifikat hak atas tanah yang peruntukannya sebagai prasarana, sarana dan utilitas, dan fotocopy sertifikat/akta jual beli atas tanah yang peruntukannya untuk pemukiman yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah yang telah dilakukan pengecekan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Tasikmalaya
7	Daftar dan gambar rencana tapak yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah
8	Fotocopy seluruh dokumen perijinan perumahan
9	Fotocopy Berita Acara Serah Terima Administrasi

3. Surat Pengajuan Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan
(bagi pengembang yang telah selesai)

KOP PERUSAHAAN

....., 2022

Nomor : Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) Berkas Bupati Tasikmalaya
Perihal : **Permohonan Penyerahan** di
Prasarana, Sarana dan S I N G A P A R N A
Utilitas (PSU) Perumahan

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : [diisi nama pemohon]
Jabatan : [diisi nama jabatan pemohon]
Alamat :
..... [diisi alamat pemohon]

Sehubungan dengan telah selesainya pembangunan perumahan yang kami bangun, dengan ini kami mengajukan permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan, dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Perumahan : [diisi nama perumahan]
2. Lokasi :
 - Blok/Jalan : [diisi nama blok/jalan lokasi perumahan]
 - Desa : [diisi nama desa lokasi perumahan]
 - Kecamatan : [diisi nama kecamatan lokasi perumahan]
3. Status Tanah :
 1. Sertipikat HGB No. Sisa lahan ...m²
 2. Sertipikat HGB No. Sisa lahan ...m²
 3. Sertipikat HGB No. Sisa lahan ...m²

Untuk melengkapi permohonan ini berikut kami sampaikan Persyaratan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini, kami sampaikan, atas perhatiannya dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Hormat, saya

[Nama Pemohon]
[Jabatan]

Tembusan disampaikan :

1. Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Tasikmalaya, selaku Ketua Tim Verifikasi Penyerahan PSU Perumahan; dan
2. Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Tasikmalaya, selaku Sekretaris Tim Verifikasi Penyerahan PSU Perumahan

**KELENGKAPAN PERSYARATAN PERMOHONAN
PENYERAHAN PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM PERUMAHAN**

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN
1	Surat Permohonan Penyerahan PSU Kepada Bupati
2	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dilegalisir
3	Asli Surat Kuasa, apabila dikuasakan bermaterai
4	Asli Surat pernyataan, yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan benar dan sah bermaterai
5	Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan/permukiman dan/atau perubahannya
6	Fotocopy sertipikat tanah atas nama pengembang yang peruntukannya sebagai prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah dan fotocopy sertifikat/akta jual beli atas tanah yang peruntukannya untuk pemakaman yang telah dilakukan pengecekan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Tasikmalaya
7	Daftar dan gambar rencana tapak (site plan, zoning dan lain-lain) yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah
8	Fotocopy seluruh dokumen perijinan perumahan

4. Surat Pengajuan Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan Secara Administrasi

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :[*diisi nama pemohon*]
Jabatan :[*diisi nama jabatan pemohon*]
Alamatan : [*diisi alamat pemohon*]
Nama Perumahan :[*diisi nama perumahan*]
Lokasi :[*lokasi perumahan*]

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan, maupun tekanan dari pihak manapun juga .

Tasikmalaya,.....

Hormat, saya

Materai 10.000

[Nama Pemohon]
[Jabatan]

5. Daftar PSU yang akan diserahkan

Nama Perumahan :
 Pengembang : PT/CV./Perseorangan
 Desa :
 Kecamatan :
 Rencana Tapak No. :

NO	JENIS PSU	VOLUME			JUMLAH (bh)	NO SERTIPIKAT	KET
		PANJANG (m')	LEBAR (m')	LUAS (m ²)			
A.	PRASARANA						
A.1	Jalan dan Saluran						
A.1.1	Ruas 1						
A.1.2	Ruas 2						
A.1.n	Ruas n						
A.2	Gorong-Gorong						
A.3	Dst						
B.	SARANA						
B.1	Pelayanan Umum dan Pemerintahan						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.2	Pendidikan						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.3	Kesehatan						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.4	Peribadatan						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.5	Rekreasi dan Olahraga						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.5	Pemukaman						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.6	Pertamanan dan Ruang Terbuka Hijau						
	- Tanah						
	- Bangunan						
B.7	Dst						
C.	UTILITAS						
C.1	Air Bersih						
	- Jaringan Pipa						
	- Sambungan Rumah						
	- Reservoir						
C.2	Persampahan						
	- TPS						
C.3	Penerangan Jalan Umum						

PT./CV./Perseorangan.....

..... [nama]
 Direktur

6. Jadwal/waktu penyelesaian pembangunan, dan jadwal serah terima fisik prasarana, sarana dan utilitas

No	Tahapan	Tahun ...				Tahun ...			
		Bln ...	Bln ...	Bln ...	dst	Bln ...	Bln ...	Bln ...	dst
I.	Pembangunan PSU								
A.	Prasarana								
	1) Jalan								
	2) SPAH								
	3) dsb								
B.	Sarana								
	1) Pelayanan Umum dan Pemerintahan								
	2) Pendidikan								
	3) dsb								
C.	Utilitas								
	1) Jaringan Air Bersih								
	2) Penerangan Jalan Umum								
	3) dsb								
II.	Pemeliharaan PSU								
A.	Prasarana								
	1) Jalan								
	2) SPAH								
	3) dsb								
B.	Sarana								
	1) Pelayanan Umum dan Pemerintahan								
	2) Pendidikan								
	3) dsb								
C.	Utilitas								
	1) Jaringan Air Bersih								
	2) Penerangan Jalan Umum								
	3) dsb								
III.	Penyerahan PSU								
A.	Secara Administrasi								
B.	Secara Fisik								

PT./CV./Perseorangan.....

Cap dan Tanda Tangan

..... [nama]
Direktur

